

## INDKØBSPROCEDURE

Ansvarlig for indkøb: \_\_\_\_\_

Stillingsbeskrivelse: \_\_\_\_\_

Ansvarsfordelingsplaner: \_\_\_\_\_

### Kravene til indkøb:

*Materialekøb for max. 5.000 DKK. Må kun anvendes til den konkrete opgave, og alt materialer skal leve op til alle nuværende krav samt sikre at el-sikkerheden er korrekt i forhold til den påtænkte anvendelse. Hvis der er tvivlsspørgsmål, skal de afklares med Peder Bloch-Larsen. Indkøbsrekvisitionen skal vedhæftes anlæg- eller rapportarbejdsdelen. Indkøb af varer og tjenesteydelser, der kan have indflydelse på el-sikkerheden, er alene pålagt Peder Bloch-Larsen.*

### Specificeret leverandør krav:

**Ordre og faktura skal som minimum indholde følgende:**

*Ordre nr/ Indkøbsrekvisition, Vores reference, Projekt/Opgave (arbejdsedelnummer), Leverandør, Dato, Mængde, stk.pris, total pris, rabat, Leverings dato og leveringssted og skal overholde PBL Teknik ApS Standard leveringsbetingelser. Alle bestillinger skal ske via fax, e-mail eller brev, med vedhæftet Standard leveringsbetingelser.*

### Kontroller følgende ved indkøb af varer:

*Alt materiel, der indkøbes skal overholde sikkerhedskravene til elektrisk materiel, som angivet i Stærkstrømsbekendtgørelsen kap. 13. Alt det materiel der indkøbes skal have egenskaber og data, der svare til de forhold og værdier, som ligger til grund for installationens planlægning. Det skal især opfylde følgende: Alt materiale skal være CE mærket, Skal være mærket med og have den korrekte angivet volt (V), strøm (I), effekt (w), Frekvens (f), Installationsforhold så det kan modstå de påvirkninger og de yder forhold, som det kan blive udsat for. Type, fabrikant og IP Kapsling. For tavle materiale skal materiel kortslutningsstrømmen (Ik) være > max kortslutningsstrømmen (Ikmax).*

### Vare modtagelse:

*Når varer modtages kontrolleres følgende: Tid, sted og mængde er korrekt, ved fejl og mangler, skal der gøres opmærksom på det med det samme til vognmand eller leverandør. Hvis varen eller emballagen er beskadiget skal vognmanden have besked med det samme. Alt skal være kontrolleret før vi kan skrive under for leverance. Følgeseddelen vedhæftes indkøbsordren for anlægs- eller rapportarbejde.*

### Max. Indkøb:

*Ved vare køb på over 5.000 DKK skal Peder Bloch-Larsen underrettes.*

### Indkøb tillager:

*Der må ikke købes varer til lager.*

### Godkendte leverandører:

LP  
Solar  
Moeller  
Novotek

Dato: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Ansvarlig \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Peder Bloch-Larsen